

**Verbale di passaggio di consegne tra il Presidente uscente ed il Presidente subentrante del Consorzio Stradale Lido dei Pini Lupetta**

Il giorno <sup>15</sup>XX aprile 2013, alle ore <sup>10,00</sup>XX:XX, presso la sede del Consorzio Stradale Lido dei Pini Lupetta, alla presenza del Segretario pro-tempore sig. Diego MONTIONI, visto il verbale dell'Assemblea dei Delegati del 23 marzo 2013 (All. 1) e l'esito delle elezioni degli Organi consortili tenute in quella sede, si è proceduto al passaggio di consegne tra il Presidente uscente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, sig. Ivo MONTERIU', ed il Presidente subentrante, dott. Emiliano ZOBOLI, come previsto dall'art 15 dello Statuto.

Ciò posto, il Presidente uscente, sig. Ivo MONTERIU', evidenzia che, alla data odierna, come rilevabile nella relativa documentazione allegata:

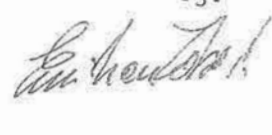
1. la disponibilità di cassa, come verificato direttamente e come indicato nella prima nota cassa (all. 2), corrisponde a € XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX); *come da delib. n. 2*
2. la disponibilità sul c/c bancario del Consorzio n. 1625, in essere presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia 115, come rilevabile dall'estratto conto alla data odierna (all. 3), corrisponde a € XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX); *come da delib. n. 3*
3. occorre procedere, immediatamente, alla sostituzioni dei poteri di firma presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia 115;
4. si deve procedere alla sostituzione o conferma del sig. Segretario.

Passando alle altre questioni che si ritiene debbano essere prontamente affrontate dalla nuova Amministrazione, il Presidente uscente, illustra al nuovo Presidente i seguenti punti:

5. per una corretta gestione delle risorse dell'esercizio in corso e per opportuna conoscenza dei nuovi Amministratori, si consegna una copia del Bilancio di Previsione 2013 (all. 4), completo della relazione del Consiglio di Amministrazione pro-tempore (all. 5), della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (all. 6) e del Verbale dell'Assemblea dei Delegati del 13 ottobre 2012 (all. 7), che ne ha parzialmente modificato gli stanziamenti ed i conseguenti piani di riparto e ruoli di contribuenza;
6. occorre rendere al più presto operativa la linea di credito richiesta all'istituto cassiere Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia 115, necessaria alla gestione delle necessità finanziarie del Consorzio, sino all'incasso dei contributi 2013, proseguendo contestualmente ad una corretta pianificazione delle esigenze di cassa;
7. deve essere predisposto quanto prima il Bilancio dell'Esercizio 2012 e la relativa relazione per l'Assemblea dei Delegati per rispettare i termini previsti dallo Statuto, fornendone in tempo utile copia al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza, determinando al contempo la situazione delle posizioni creditorie e debitorie del Consorzio alla data del 31 dicembre 2012;
8. occorre risolvere il contenzioso con il Comune di Ardea, a partire dai 43.000,00 Euro iscritti a bilancio nel 2012 per la partecipazione dell'ente territoriale alle spese di erogazione servizi del Consorzio e che non hanno avuto ad oggi copertura finanziaria, oltre ai crediti pendenti per tutti gli esercizi precedenti.
9. si deve procedere al più presto all'assegnazione dell'appalto per l'asporto residui vegetali e la pulizia delle strade del Consorzio, con trasferimento del personale operaio ed

assegnazione dei relativi equipaggiamenti, in quanto tali costi non sono più previsti nel bilancio del Consorzio, considerando altresì che sono già state acquisite alcune manifestazioni d'interesse da parte di ditte pronte a fornire il servizio;

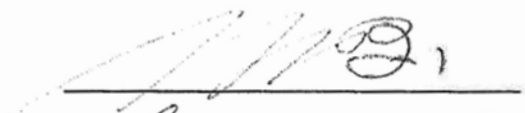
10. è da gestire la realizzazione della gara per l'assegnazione dell'appalto per la realizzazione dell'impianto di illuminazione delle strade. In particolare, si dovrebbero procedere al pagamento dell'onorario del progettista per il progetto preliminare e quello definitivo tuttora dovuti. Restano inoltre da chiarire le vicende pregresse (e.g. atti transattivi e diritti di prelazione) connessi alla realizzazione dell'impianto di illuminazione in parola;
11. occorre valutare la possibilità di passare ad una gestione di Tesoreria vera e propria da parte della Banca di Credito Cooperativo di Roma, valutandone i costi ed i benefici, per evitare il possibile ripetersi di situazioni deplorable di gestione delle disponibilità finanziarie come quelle avvenute nel periodo Aprile/Giugno 2012;
12. è necessario verificare se le n. 12 Cartelle esattoriali emesse da EQUITALIA Sud per un debito totale per il Consorzio di € 22.823,68 (più aggio, more, diritti, ecc.) relative a TARSU, Imposte, Contributi, Sanzioni, ecc., pervenute alla fine del 2012, sono effettivamente dovute e quindi da pagare;
13. è necessario procedere all'incasso, anche tramite azione legale, dei crediti verso le imprese che utilizzano beni e strutture del Consorzio e che, nonostante le reiterate richieste, sembrerebbero ancora da riscuotere (GiMa Mogambo, Rist. da Pietro, Friggi – Circolo Sportivo). In particolare, sarebbe da risolvere la problematica relativa alla gestione del Circolo;
14. particolare attenzione deve essere riservata anche al contratto con lo Stabilimento Balneare Roma (locatario della Concessione demaniale della spiaggia) che ad oggi deve corrispondere un elevato importo (quasi € 30.000,00) per il rimborso dei Canoni pagati dal Consorzio per il 2012, più altre imposte e tasse varie, tuttora da regolarizzare;
15. riguardo alla situazione dei crediti per contributi ordinari dovuti dai Consorziati, si trasmette, per le successive valutazioni ed azioni dei nuovi Amministratori, la situazione aggiornata al 08.03.2013 (all. 8);
16. si devono deliberare le modalità generali per la definizione ed accettazione dei piani di rientro dei debiti dei Consorziati che chiedono di pagare gli arretrati, coordinandosi con l'Ente esattore, con particolare riguardo alle modalità di gestione delle iscrizioni/sgravi dei contributi iscritti a ruolo. In particolare, la nuova Amministrazione deve deliberare in merito al primo piano di rientro proposto dal Consorziato sig. La Masa M. (all. 8), coordinandosi poi con l'Ente esattore;
17. si devono deliberare quanto prima i necessari sgravi e le relative nuove emissioni di ruoli per aggiornare adeguatamente e correttamente le posizioni debitorie dei Consorziati che sono già state poste all'attenzione del Consorzio;
18. occorre dare seguito alle comunicazioni di messa in mora inviate a n. 115 Consorziati con debiti per contributi ordinari superiori ad € 500,00, oltre a quelle per gli eletti alla carica di Delegato rivelatisi morosi e che hanno presentato autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; contestualmente, si deve decidere come proseguire per gli altri morosi, continuando nell'azione di recupero, a prescindere dall'ammontare degli importi, e coordinando le azioni conseguenti con l'Ente Esattore;

Si allega nota in data 15/4/2013 del p.f. Monteriu  
Dopo contraddittorio con il n. 10. 

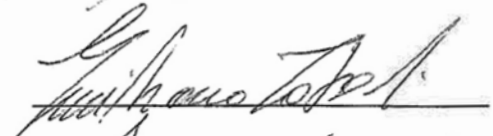
- 19. sempre in merito ai Delegati morosi eletti dall'Assemblea Generale del 27 gennaio 2013, occorre proporre alla prossima adunanza dell'Assemblea dei Delegati la decadenza degli stessi ex art. 14 dello Statuto ed il subentro degli altri Consorziati votati, come previsto dalle norme del Consorzio;
- 20. occorre che il Consiglio di Amministrazione valuti la possibilità, come per l'Esercizio 2011, di proporre all'Assemblea dei Delegati di rinunciare ai compensi per l'Esercizio 2012, sempre al fine di conseguire le necessarie economie di bilancio;
- 21. si deve procedere ad una revisione dell'Archivio delle unità immobiliari appartenenti al Consorzio (e.g. Data Base Access), aggiornandolo costantemente e completandolo di alcuni dati tuttora mancanti (e.g. indirizzi, recapiti, e-mail, ecc.), verificando periodicamente la correttezza dei dati presenti e confrontandoli con la situazione reale sul territorio;
- 22. si suggerisce di modificare il sistema di Archiviazione della documentazione dei Consorziati che, in base all'esperienza maturata in questi anni, dovrebbe avvenire per lotto (proprietà immobiliare) e non in ordine alfabetico, evitando così di perdere l'evoluzione della proprietà delle singole unità, oggetto principale dell'Archivio in questione;
- 23. dovrebbero essere acquisite dai Consorziati le autorizzazioni ex D.L. 196/2003 e succ. modif./integr. in merito alle modalità di trattamento dei dati personali (c.d. Privacy) ed occorre effettuare la conseguente comunicazione del titolare/responsabile del trattamento i tali dati;
- 24. è necessario attivare un indirizzo di posta certificata e di altrettanti indirizzi e-mail specifici per il personale e per gli organi del Consorzio, in modo da consentire una più precisa distribuzione dell'informazione ed un migliore rapporto con i Consorziati;
- 25. occorre risolvere il problema della gestione informatica dei ruoli annuali di contribuzione ordinaria, (programma dedicato) affidato oggi, su base annuale a professionisti esterni, con costi elevati;
- 26. devono essere definite e patrimonializzare le proprietà "dirette" del Consorzio, iniziando dall'effettuazione e dalla regolarizzazione del passaggio di proprietà del lotto di terreno ricevuto recentemente in donazione a chiusura di una precedente vertenza in merito a contributi arretrati.

Letto, approvato e sottoscritto,

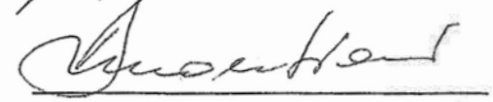
Il Presidente uscente sig. Ivo MONTERIU'



Il Presidente subentrante dott. Emiliano ZOBOLI



Il Segretario pro-tempore sig. Diego MONTIONI



Si allega il n. E2/COM 05.III.13 15 APRILE 2013  
contraddittorio con il n. 9 - RACCOMANDATA A MANO  
PROF. 15/4/2013

15/04/2013

